

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ПОП по специальности
44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям)

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена	9
Организация и проведение демонстрационного экзамена.....	10
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	Ошибка! Закладка не определена.
Порядок апелляции и пересдачи ГИА	14

Общие положения

Примерная программа государственной итоговой аттестации (далее – примерная программа ГИА) выпускников по специальности 44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 22.05.2026); «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по 44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по 44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям) ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по 44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям) присваивается квалификация: учитель труда (технологии) в основной школе, учитель основ безопасности и защиты Родины.

Примерная программа ГИА является частью основной ПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в основном общем образовании	ПМ 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в основном общем образовании
ВД 02. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	ПМ 02. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся
ВД 03. Воспитательная деятельность в основном общем образовании, в том числе классное руководство	ПМ 03. Воспитательная деятельность в основном общем образовании, в том числе классное руководство

ВД 04.н Преподавание учебного предмета «Труд (технология)» на уровне основного общего образования (по выбору) (для квалификации «учитель труда (технологии) в основной школе»)	ПМ 04. Преподавание труда (технологии) на уровне основного общего образования
ВД 04.н Преподавание учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне основного общего образования (по выбору) (для квалификации «учитель основ безопасности и защиты Родины»)	ПМ 04. Преподавание основ безопасности и защиты Родины на уровне основного общего образования

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Наименование направленности 1

Учитель труда (технологии) в основной школе

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в основном общем образовании	ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы основного общего образования.
	ПК 1.2. Осуществлять процесс обучения в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания.
	ПК 1.3. Контролировать процесс обучения, оценивать его результаты.
	ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения.
	ПК 1.5. Разрабатывать учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы основного общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
	ПК 1.6. Анализировать педагогический опыт и образовательные технологии в области основного общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
	ПК 1.7. Организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.
	ПК 1.8. Совершенствовать процесс обучения на основе анализа результатов и самоанализа педагогической деятельности.
	ПК 1.9. Апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

ВД 02. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	ПК 2.1. Разрабатывать рабочие программы внеурочной деятельности на основе требований федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы основного общего образования с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
	ПК 2.2. Реализовывать рабочие программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания.
	ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.
	ПК 2.4. Разрабатывать учебно-методические материалы для реализации рабочих программ внеурочной деятельности.
	ПК 2.5. Анализировать педагогический опыт и образовательные технологии в области основного общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.
	ПК 2.6. Совершенствовать процесс обучения на основе анализа результатов эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа педагогической деятельности.
ВД 03. Воспитательная деятельность в основном общем образовании, в том числе классное руководство	ПК 3.1. Проектировать современные программы воспитания на основе федеральной рабочей программы воспитания, ценностного содержания образовательного процесса.
	ПК 3.2. Реализовывать программы воспитания и календарный план воспитательной работы.
	ПК 3.3. Организовывать индивидуальную воспитательную работу и работу с группой обучающихся.
	ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.
	ПК 3.5. Анализировать педагогический опыт и образовательные технологии в области основного общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
	ПК 3.6. Совершенствовать процесс воспитания на основе анализа результатов и самоанализа педагогической деятельности.
	ПК 3.7. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями /законными представителями обучающихся, коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и др.).
ВД 04. Преподавание учебного предмета «Труд (технология)» на уровне основного общего	ПК 4.1. Организовывать процесс изучения учебного предмета «Труд (технология)» в основной школе на основе ФГОС ООО, федеральной образовательной программы основного общего образования.

образования (по выбору) (для квалификации «учитель труда (технологии) в основной школе»)	ПК 4.2. Использовать формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика, игротехники и др.
	ПК 4.3. Применять теорию и методику преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в практической деятельности.
	ПК 4.4. Формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемого учебного предмета «Труд (технология)».
	ПК 4.5. Применять специальные технологии и методики, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу по учебному предмету «Труд (технология)».
	ПК 4.6. Организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету «Труд (технология)» в рамках урочной и внеурочной деятельности.
	ПК 4.7. Объективно оценивать знания и умения обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Наименование направленности 2

Учитель основ безопасности и защиты Родины

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в основном общем образовании	ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы основного общего образования.
	ПК 1.2. Осуществлять процесс обучения в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания.
	ПК 1.3. Контролировать процесс обучения, оценивать его результаты.
	ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения.
	ПК 1.5. Разрабатывать учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы основного общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
	ПК 1.6. Анализировать педагогический опыт и образовательные технологии в области основного общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
	ПК 1.7. Организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в

	соответствующей предметной области.
	ПК 1.8. Совершенствовать процесс обучения на основе анализа результатов и самоанализа педагогической деятельности.
	ПК 1.9. Апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
ВД 02. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	ПК 2.1. Разрабатывать рабочие программы внеурочной деятельности на основе требований федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы основного общего образования с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
	ПК 2.2. Реализовывать рабочие программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания.
	ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.
	ПК 2.4. Разрабатывать учебно-методические материалы для реализации рабочих программ внеурочной деятельности.
	ПК 2.5. Анализировать педагогический опыт и образовательные технологии в области основного общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.
	ПК 2.6. Совершенствовать процесс обучения на основе анализа результатов эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа педагогической деятельности.
ВД 03. Воспитательная деятельность в основном общем образовании, в том числе классное руководство	ПК 3.1. Проектировать современные программы воспитания на основе федеральной рабочей программы воспитания, ценностного содержания образовательного процесса.
	ПК 3.2. Реализовывать программы воспитания и календарный план воспитательной работы.
	ПК 3.3. Организовывать индивидуальную воспитательную работу и работу с группой обучающихся.
	ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.
	ПК 3.5. Анализировать педагогический опыт и образовательные технологии в области основного общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
	ПК 3.6. Совершенствовать процесс воспитания на основе анализа результатов и самоанализа педагогической

	деятельности.
	ПК 3.7. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями /законными представителями обучающихся, коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и др.).
ВД 04. Преподавание учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне основного общего образования (по выбору) (для квалификации «учитель основ безопасности и защиты Родины»)	ПК 4.1. Организовывать процесс изучения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в основной школе на основе ФГОС, федеральной образовательной программы основного общего образования.
	ПК 4.2. Использовать формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика, игротехники и др.
	ПК 4.3. Применять теорию и методику преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в практической деятельности.
	ПК 4.4. Формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемого учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».
	ПК 4.5. Применять специальные технологии и методики, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины».
	ПК 4.6. Организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» в рамках урочной и внеурочной деятельности.
	ПК 4.7. Объективно оценивать знания и умения обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Выпускники, освоившие программу по специальности 44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО.

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится по двум уровням: **базовому и профильному**. Базовый уровень основан на требованиях федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а профильный – дополнительно учитывает квалификационные требования, заявленные работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования,

установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего ДЭ.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

К функциям организации, на базе которой создается ЦПДЭ и проводится демонстрационный экзамен, относятся:

- создание необходимых технических условий для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы;
- разработка плана мероприятий по проведению демонстрационного экзамена;
- контроль безопасности всех этапов проведения демонстрационного экзамена;
- материально-техническое оснащение ЦПДЭ;
- обеспечение безопасных условий проведения демонстрационного экзамена;
- обеспечение исправности оборудования для проведения демонстрационного экзамена.

Организация и проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии со сводным графиком

проведения демонстрационного экзамена и КОД.

За 2 месяца до начала демонстрационного экзамена организацией, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, формируется план мероприятий по подготовке к проведению демонстрационного экзамена приказ об утверждении графика проведения демонстрационных экзаменов на конкретной площадке, расписание демонстрационного экзамена с указанием времени проведения по экзаменуемым группам.

Не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена ГЭК утверждает план проведения демонстрационного экзамена.

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников включает:

- Разработку оценочных материалов для проведения ДЭ
- Выбор комплекта оценочной документации и утверждение программы ГИА
- Формирование графика проведения ДЭ
- Создание комиссии ГЭК
- Формирование экспертной группы, организация и обеспечение ее деятельности
- Подготовка площадки ДЭ и установление оборудования
- Проведение ДЭ согласно Положению о проведении ДЭ:

План проведения ДЭ включают:

- место расположения центра проведения экзамена,
- дату и время начала проведения демонстрационного экзамена,
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,
- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена,
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

План рассматривается Главным экспертом с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам.

Документы должны быть размещены на официальном сайте организации, на базе которой проводится демонстрационный экзамен не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала демонстрационного экзамена.

Информация о дате и месте проведения демонстрационного экзамена размещается на официальном сайте образовательной организации не менее чем за 1 месяц до проведения ДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Подготовка списка участников демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией на основе заявлений выпускников на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена, а также согласий на обработку персональных данных.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения

обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: директор (уполномоченный представитель) Колледжа; не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы; главный эксперт; представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем); выпускники; технический эксперт; организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающих содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена данных лиц, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать: должностные лица законодательных органов региона; представители оператора (по согласованию с ПОО); медицинские работники (по решению ПОО, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена); представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с ПОО). Указанные лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Присутствующие лица, обязаны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

За ходом проведения демонстрационного экзамена наблюдают члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы. При необходимости вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

При привлечении медицинского работника в колледж располагает помещением, оборудованным для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена, время которого фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Технический эксперт вправе: наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена; давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Выпускники вправе: пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны: во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только

средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Критерии оценивания (оценочные материалы) демонстрационного экзамена входят в состав единых оценочных материалов, включенных в конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий, выбранных из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Порядок апелляции и пересдачи ГИА

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти человек апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.